

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THUỘC LĨNH VỰC VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /6/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk)

A. CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC DI SẢN

Thủ tục cấp Giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	16
	Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 20

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 10
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 30

II. LĨNH VỰC THI ĐUA KHEN THƯỞNG

1. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	- Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” trong lĩnh vực văn hóa phi vật thể tại Hội đồng cấp tỉnh; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	69
	Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 7	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(01) 75

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân”, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	08
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 15

Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” trong lĩnh vực văn hóa phi vật thể tại Hội đồng chuyên ngành cấp Bộ	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	120
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 120
Văn phòng Chính phủ	- Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” trong lĩnh vực văn hóa phi vật thể tại Hội đồng cấp Nhà nước. - Hoàn thiện hồ sơ gửi Bộ Nội vụ (Ban thi đua - khen thưởng Trung ương) trình Thủ tướng Chính phủ	Thủ tướng Chính phủ; Văn phòng Chính phủ	120
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chính phủ (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(4)
Văn phòng Chủ tịch nước	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Quyết định trao tặng danh hiệu vinh dự nhà nước của Chủ tịch nước)	Chủ tịch nước; Văn phòng Chủ tịch nước	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chủ tịch nước (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch/Văn phòng Chính phủ/Văn phòng Chủ tịch nước và chuyển kết quả đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Căn cứ theo Kế hoạch xét tặng của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)			(1)+(2) + (3) + (4) = 330

2. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	- Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” trong lĩnh vực văn hóa phi vật thể tại Hội đồng cấp tỉnh; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	69
	Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 7	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(01) 75

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	08
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 15

Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” trong lĩnh vực văn hóa phi vật thể tại Hội đồng chuyên ngành cấp Bộ	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	120
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 120
Văn phòng Chính phủ	- Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” trong lĩnh vực văn hóa phi vật thể tại Hội đồng cấp Nhà nước. - Hoàn thiện hồ sơ gửi Bộ Nội vụ (Ban thi đua – khen thưởng Trung ương) trình Thủ tướng Chính phủ	Thủ tướng Chính phủ; Văn phòng Chính phủ	120
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chính phủ (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(4) 120
Văn phòng Chủ tịch nước	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Quyết định trao tặng danh hiệu vinh dự nhà nước của Chủ tịch nước)	Chủ tịch nước; Văn phòng Chủ tịch nước	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chủ tịch nước (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch/Văn phòng Chính phủ/Văn phòng Chủ tịch nước và chuyển kết quả đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Căn cứ theo Kế hoạch xét tặng của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)			(1)+(2) + (3) + (4) = 330

3. Thủ tục xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	- Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật tại Hội đồng cấp cơ sở; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	64
	Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 7	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(01) 70

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 10

Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật tại Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	110
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 110
Văn phòng Chính phủ	- Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh” về văn học, nghệ thuật tại Hội đồng cấp Nhà nước. - Hoàn thiện hồ sơ gửi Bộ Nội vụ (Ban thi đua - khen thưởng Trung ương) trình Thủ tướng Chính phủ	Thủ tướng Chính phủ; Văn phòng Chính phủ	105
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chính phủ (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(4) 105 ngày
Văn phòng Chủ tịch nước	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Quyết định trao tặng Bằng chứng nhận của Chủ tịch nước và tiền thưởng của)	Chủ tịch nước; Văn phòng Chủ tịch nước	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chủ tịch nước (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch/Văn phòng Chính phủ/Văn phòng Chủ tịch nước và chuyển kết quả đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Căn cứ theo Kế hoạch xét tặng của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)			(1)+ (2) + (3) + (4) = 295

4. Thủ tục Xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	- Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật tại Hội đồng cấp cơ sở; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng;	Công chức được giao xử lý hồ sơ	64
	Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 7	Lấy số, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(01) 70

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Khoa giáo - Văn xã	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 10

Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Tổ chức hoạt động xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật tại Hội đồng chuyên ngành cấp Nhà nước	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	110
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 110
Văn phòng Chính phủ	- Tham mưu tổ chức hoạt động xét tặng “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật tại Hội đồng cấp Nhà nước. - Hoàn thiện hồ sơ gửi Bộ Nội vụ (Ban thi đua - khen thưởng Trung ương) trình Thủ tướng Chính phủ	Thủ tướng Chính phủ; Văn phòng Chính phủ	105
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chính phủ (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(4) 105
Văn phòng Chủ tịch nước	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Quyết định trao tặng Bằng chứng nhận của Chủ tịch nước và tiền thưởng của)	Chủ tịch nước; Văn phòng Chủ tịch nước	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng Chủ tịch nước (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả từ Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch/Văn phòng Chính phủ/ Văn phòng Chủ tịch nước và chuyển kết quả đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Căn cứ theo Kế hoạch xét tặng của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)			(1)+ (2) + (3) + (4) = 295

